

1. Nastava iz predmeta izvodi se u obliku predavanja i u obliku laboratorijskih vježbi. Na svakom obliku nastave iz predmeta student je obavezan donijeti primjere i zadatke predviđene za rješavanje na dotičnom obliku nastave. Student koji nema bilo koji od spomenutih primjera nema pravo slušati dotičan oblik nastave u dotičnom terminu. Za svaki pojedini termin izvedbe pojedinoga oblika nastave nastavnik je obavezan objaviti primjere i zadatke na službenoj Internet-stranici predmeta ili na svojoj osobnoj stranici, odnosno dostaviti ih studentskoj službi radi prosljeđivanja studentima putem e-pošte. Rok za objavu je **24 sata prije službenoga termina predavanja/vježbi**. Ako nastavnik objavi dotične nastavne materijale u kraćem roku, student nema obavezu donijeti te materijale na dotični oblik nastave.
2. Administrativni potpis kao dokaz redovite nazočnosti na nastavi moguće je dobiti bez ikakvih posebnih uvjeta. Iznimno, nastavnik ima pravo zadati kazneni seminarski rad kao nužan uvjet za dobivanje potpisa studentu koji je na bilo koji način (npr. neprimjerenim ponašanjem) ometao nastavni proces i njegovo redovito izvođenje. Bez prihvaćenoga izrađenoga kaznenoga seminarskoga rada student ne može dobiti administrativni potpis.
3. Ispit iz predmeta moguće je položiti na točno dva različita načina:
  - polaganjem predroka;
  - polaganjem jedinstvenoga pismenoga ispita.

Usmeni ispiti iz predmeta u pravilu se ne održavaju.

Iznimno, usmeni ispit može se organizirati za sve studente koji usmenim odgovaranjem žele povećati pozitivnu ocjenu dobivenu na pismenom dijelu ispita. Predložena zaključna pozitivna ocjena ne može biti strogo manja od pozitivne ocjene dobivene na pismenom dijelu ispita.

4. Uvjet za pristup polaganju predroka:
  - student nije niti jednom udaljen s nastavnoga sata;

Iznimno, nastavnik može propisati i druge uvjete za polaganje predroka. Ti uvjeti moraju biti objavljeni **najkasnije 7 dana prije termina predroka**. Svi uvjeti objavljeni po isteku navedenoga termina moraju dobiti suglasnost dekana Visoke poslovne škole P.A.R.

Za predrok vrijede sva pravila važeća pri polaganju pismenoga dijela ispita.

5. Pismeni dio ispita smatra se položenim ako je student ostvario barem 50% od ukupnoga mogućega broja bodova. Ukupan mogući broj bodova može biti promjenjiv. Nastavnik je obavezan objaviti popis svih pomagala dozvoljenih na pismenom dijelu ispita **najkasnije 14 dana prije termina održavanja predroka**. Pomagala koja se ne nalaze na popisu smatraju se nedozvoljenima, a njihova se uporaba kažnjava trenutnim udaljavanjem s pismenoga ispita i službenim evidentiranjem 0 (nula) bodova kao rezultata ostvarenoga na pismenom ispitu. Nositelj predmeta zadržava pravo naknadne promjene popisa pomagala dozvoljenih na pismenom dijelu ispita, ali uz uvjet da se posljednja takva promjena objavi **najkasnije 7 dana prije termina polaganja predroka**. Sve promjene objavljene po isteku navedenoga roka moraju dobiti suglasnost dekana Visoke poslovne škole P.A.R.

Pravila za polaganje predmeta *Poslovna statistika* – ak.god. 2011/2012.

6. Predložena zaključna pozitivna ocjena pismenoga dijela ispita određuje se prema sljedećem kriteriju:
- 50% – 62% od ukupnoga mogućega broja bodova: dovoljan (2);
  - 63% – 74% od ukupnoga mogućega broja bodova: dobar (3);
  - 75% – 89% od ukupnoga mogućega broja bodova: vrlo dobar (4)
  - 90% – 100% od ukupnoga mogućega broja bodova: izvrstan (5)

Ukoliko neka od granica gornjih nepravih razreda bude decimalan broj, on se zaokružuje uobičajenom metodom (ako je prva znamenka iza decimalne točke 0, 1, 2, 3 ili 4, zaokružuje se naniže, a inače naviše).

7. Nastavnik ima pravo dodijeliti nagradne bodove studentu koji je svojom aktivnošću u rješavanju zadataka pozitivno pridonio kvaliteti održane nastave. Bodovi se mogu dodijeliti **isključivo studentima koji su položili predrok**. Najveći mogući dodijeljeni broj bodova iznosi 10% od ukupnoga broja bodova na predroku. Nagradni bodovi **ne dodjeljuju se** studentima koji predmet polažu putem pismenoga ispita na redovnim ispitnim rokovima.

8. Predložena zaključna pozitivna ocjena pismenoga ispita ujedno je i predložena zaključna ocjena iz cijeloga predmeta. Student mora ili prihvatiti ili odbiti predloženu zaključnu ocjenu, i to isključivo u za to predviđenom terminu kojega određuje nastavnik. U slučaju odbijanja ocjene student se upućuje na ponovno polaganje pismenoga ispita, a u prijavnicu se unosi negativna ocjena. U slučaju prihvaćanja ocjene predložena zaključna ocjena postaje zaključna ocjena i ona se unosi u prijavnicu, odnosno indeks. Nedolazak studenta u terminu izjašnjavanja o prihvaćanju ili odbijanju predložene zaključne ocjene izravno povlači prihvaćanje te ocjene. Naknadno odbijanje predložene zaključne ocjene nije moguće.

U Rijeci, 05.03.2012.

Nositelj kolegija:  
mr.sc. Bojan Kovačić, predavač, v.r.

## Literatura za predmet

1. (literatura za predavanja) Bojan Kovačić: „*Poslovna statistika*“, skripta, javno dostupna na:  
<http://bkovacic.weebly.com/skripta.html>
2. Milan Papić: "*Primijenjena statistika u MS Excelu*", VPŠ Libertas – Naklada "Zoro", Zagreb, 2008.  
- moguća narudžba putem Interneta (portal *Superknjižara*):  
[http://www.superknjizara.hr/index.php?page=knjiga&id\\_knjiga=61298](http://www.superknjizara.hr/index.php?page=knjiga&id_knjiga=61298)
3. Milan Vukičević, Milan Papić: "*Matematičko–statistički priručnik za poduzetnike*", Golden marketing – Tehnička knjiga, Zagreb, 2003.  
- moguća narudžba putem Interneta (portal *Superknjižara*):  
[http://www.superknjizara.hr/index.php?content=&page=knjiga&id\\_knjiga=20674](http://www.superknjizara.hr/index.php?content=&page=knjiga&id_knjiga=20674)
4. nastavni materijali (PPT – prezentacije i datoteke MS Excela) s predavanja i vježbi
5. Ivan Šošić: *Primijenjena statistika*, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
6. Ivan Šošić, Vladimir Serdar: *Uvod u statistiku*, Školska knjiga, Zagreb, 2002.